



UDRUGA KINEZIOLGA GRADA KOPRIVNICE

STATUT

Koprivnica, 27. veljače 2015.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o udrugama (NN 74/14) redovita Skupština Udruge kineziologa grada Koprivnice, na sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine donosi

STATUT UDRUGE KINEZIOLOGA GRADA KOPRIVNICE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Udruga kineziologa Koprivnice (dalje u tekstu: Udruga) je strukovna Udruga u koju su udruženi nastavnici i profesori tjelesne i zdravstvene kulture, športske rekreacije i športa, magistri kineziologije, diplomirani viši športski treneri, studenti sveučilišnog integriranog studija kineziologije i studijskog centra za izobrazbu trenera, radi što potpunijeg organiziranja i planskog zadovoljavanja osobnih i zajedničkih interesa te radi općeg unapređenja djelatnosti tjelesne i zdravstvene kulture i športa u Koprivnici i šire.

Članak 2.

Udruga je Udruga građana sa svim pravima i obvezama koje joj po zakonu pripadaju. Pravnu osobnost Udruga stječe upisom kod nadležnog tijela državne uprave. Za svoje obveze Udruga odgovara svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Udruga je neprofitna pravna osoba.
Sva sredstva koja Udruga ostvari moraju se usmjeriti u djelatnost Udruge.

Članak 5.

Naziv Udruge je: Udruga kineziologa grada Koprivnice.
Udruga može koristiti i skraćeni naziv: UKGK.

Članak 6.

Djelatnost Udruge odvija se na području grada Koprivnice.
Sjedište je u Koprivnici Trg Slobode 7.

Članak 7.

Udruga ima znak:

OPIS ZNAKA: Znak je okrugao. Unutar znaka je naziv Udruge: UDRUGA KINEZIOLOGA (gornji dio kruga), GRADA KOPRIVNICE (donji dio kruga). U sredini kruga nalazi se dio grba grada Koprivnice, a iznad dijela grba grada Koprivnice nalaze se olimpijski krugovi. S lijeve strane grba nalazi se crtež gimnastičarke, a s desne je strane prikazan atletičar.

Članak 8.

Udruga ima pečat:

OPIS PEČATA: Pečat je okruglog oblika, unutar pečata je naziv Udruge: UDRUGA KINEZIOLOGA (gornji dio kruga), GRADA KOPRIVNICE (donji dio kruga). U sredini kruga nalazi se dio grb grada Koprivnice, a iznad grba dijela grada Koprivnice nalaze se olimpijski krugovi. S lijeve strane grba nalazi se crtež gimnastičarke, a s desne je strane prikazan atletičar.

Članak 9.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, zamjenik predsjednika ili druga osoba koju za to ovlasti Upravni odbor Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine i upravnog odbora
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 10.

Udruga se može udružiti u Hrvatski kineziološki savez.

Udruga se može udružiti i u druge organizacije i saveze športske rekreacije i športa prema odluci Skupštine, ako to koristi razvitku i promicanju tjelesne i zdravstvene kulture i športa.

Članak 11.

U Udruzi nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska, politička ni bilo koja druga diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

II. CILJEVI I ZADAĆE UDRUGE

Članak 12.

Područje djelovanja Udruge, sukladno ciljevima je sportska djelatnost.

Osnovni cilj je zaštita prava i interesa kineziologa, te ostvarivanje unapređenja tjelesne i zdravstvene kulture, športske rekreacije i športa u:

- odgojno-obrazovnim ustanovama,
- športskim Udrugama,
- ostalim pravnim subjektima koji se bave tjelesnom aktivnošću.

Djelatnosti Udruge:

- zalagati se za podizanje društvenog statusa tjelesne i zdravstvene kulture, športa, športske rekreacije i ostalih organiziranih športskih aktivnosti,
- nastojati da stručni rad u športu vode za to školovani ljudi,
- angažirati se u izradi plana i programa nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školama i ostalim organizacijama športskih aktivnosti,
- organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem sukladno posebnim propisima
- stručno uzdizanje i stručno usavršavanje članova Udruge; raditi na stručnom usavršavanju članstva čestim (ciljanim) praktičnim seminarima zbog osiguranja bržeg protoka znanstvenih dostignuća u praksu,
- poticati odgovornost u radu stručnih kadrova , kao i štititi ugled struke i stručnjaka, pogotovo u slučaju poštivanja zakona i na drugi način utemeljenih prava stručnjaka i društvenog značaja struke,
- izvannastavni i izvanškolski rad i aktivnosti nastavnika i učenika,
- poticati i angažirati se u radu školskih športskih društava,
- surađivati i kontaktirati sa Savezom za šport i rekreaciju,
- pokretati i podržavati akcije okupljanja mladeži u bavljenju športom u borbi protiv asocijalnog ponašanja i ovisnosti od droge,
- promicati tjelesno vježbanje i šport kao temelje unapređivanja zdravlja i zdravog načina života,
- nastaviti s angažiranjem u izdavanju stručnih publikacija za potrebe svojih članova; pokrenuti štampanje glasnika „Glasnik Udruge kineziologa grada Koprivnice“ i surađivati s časopisom „Kineziologija“;

- pokrenuti izdavanje zbornika radova radi praćenja stručnih i znanstvenih skupova,
- praćenje i poticanje kvalitete rada predlaganjem iskusnih i zaslužnih članova za određena stručna priznanja i napredovanja u struci,
- surađivati s državnim i drugim tijelima Grada i Republike Hrvatske.

III. ČLANSTVO UDRUGE

Članak 13.

Redovni članovi Udruge mogu biti:

- osobe koje su završile kineziološki fakultet i stekle zvanje magistar/magistra kineziologije,
- osobe koje su završile kineziološki fakultet i stekle zvanje profesor kineziologije,
- osobe koje su završile kineziološki fakultet i stekle zvanje diplomirani rekreator,
- nastavnici u osnovnim školama koje rade na radnom mjestu profesora tjelesne i zdravstvene kulture,
- diplomirani viši sportski treneri,
- studenti Sveučilišnog integriranog studija kineziologije,
- studenti Studijskog centra za izobrazbu trenera.

Članak 14.

Udruga može imati počasne članove. Počasni član Udruge je osoba kojoj to pravo daje Skupština Udruge kao znak priznanja za naročite zasluge na unapređenju tjelesne i zdravstvene kulture ili športa na području grada Koprivnice.

Počasni članovi Udruge su oslobođeni plaćanja godišnje članarine kao jednog od uvjeta za članstvo. Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u raspravi, ravnopravno raspravljati i iznositi prijedloge, uz pravo glasanja.

Članak 15.

Članom Udruge se postaje potpisivanjem pristupnice i uplatom iznosa godišnje članarine uz uvjet zadovoljavanja odredbe iz članka 13. Statuta.

Članak 16.

Udruga može djelovati i putem svojih sekcija, koje će prema potrebama formirati Upravni odbor Udruge.

Članak 17.

Prava članova Udruge su da:

- sudjeluju u radu Udruge,
- budu birani u organe Udruge,
- javno iznose svoja stajališta u svezi organizacije i djelovanja,
- sudjeluju u utvrđivanju Programa rada Udruge.

Članak 18.

Dužnosti članova Udruge su:

- redovito i aktivno sudjelovanje u radu svih tijela Udruge,
- redovito plaćanje članarine,
- svojim stručnim i pedagoškim radom steći povjerenje svojih učenika, roditelja te uže i šire društvene sredine,
- čuvanje ugleda struke u privatnom i javnom životu,
- analiziranje odgojno obrazovnog rada i utvrđivanje zakonitosti teorije i prakse u kineziologiji,
- čuvanje profesionalne tajne,
- pomaganje izdavačke djelatnosti,
- doprinosti objašnjavanju ciljeva i zadaća kineziologije,
- svojim radom doprinosti povećavanju zdravstvenih, radnih i obrambenih sposobnosti djece i mladih te svih ostalih građana,
- cjeloživotno obrazovanje,
- druge zadaće koje proizlaze iz Kodeksa kineziologa Hrvatske i Kodeksa kineziologa Udruge.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- svojevolumnim istupanjem iz Udruge temeljem pismenog zahtjeva člana,
- neplaćanjem članarine za proteklu kalendarsku godinu,
- brisanjem iz evidencije odlukom Skupštine,
- isključivanjem koje se primjenjuje prema onim članovima čija je djelatnost u suprotnosti sa Statutom.

Članak 20.

Evidenciju članstva vodi tajnik Udruge, a ukoliko tajnik nije imenovan, evidenciju članstva vodi osoba koju imenuje Upravni odbor.

Članak 21.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja,

datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva sukladno članku 13. i 14. Statuta te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke. Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

IV. UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

Članak 22.

Udrugom upravljaju članovi neposredno ili putem svojih izabраниh predstavnika na način propisan ovim Statutom.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik i zamjenik predsjednika,
4. Tajnik,
5. Nadzorni odbor,
6. Sud časti,
7. Likvidator.

1. SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine ju svi članovi Udruge.

Članak 24.

Član Skupštine mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da je navršio 18 godina života,
- da je član Udruge,
- da prihvaća Statut Udruge,
- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela,
- da je poslovno sposoban.

Članak 25.

Skupština radi na sjednicama koje mogu biti redovite, izborne i izvanredne. Redovite sjednice sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, izborne sjednice svake 4 godine, a izvanredne po potrebi.

U slučaju isteka mandata, izbornu skupštinu saziva posljednji predsjednik ili bilo koji član Upravnog odbora Udruge.

Članak 26.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge:

- kada prosudi da je potrebno (ako je više od jedanput godišnje);
- na temelju zaključaka Upravnog odbora;
- na zahtjev najmanje 1/3 članova;
- na zahtjev Nadzornog odbora.

Članak 27.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja redovnih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Prilikom održavanja izborne sjednice Skupštine za pravovaljanost odluke potrebna je 2/3 nazočnost predloženih predstavnika, a oni odluke donose natpolovičnom većinom. Način rada izvanredne sjednice skupštine određuje članak 26. ovog Statuta.

Donošenja odluka o izboru tijela Udruge u pravilu je tajno, ali se na Skupštini može donijeti odluka o javnom glasovanju.

Članak 28.

Skupština Udruge odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Glasovanje na Skupštini je javno.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 29.

Izvanrednu sjednicu skupštine, ukoliko je na traženje 1/3 članova ne sazove predsjednik, mogu sazvati predlagatelji. Predlagač za sazivanje izvanredne sjednice dužan je pripremiti dnevni red i dokumente za raspravu o pitanjima zbog kojih je sjednica sazvana. Izvanredna skupština može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Izvanredna skupština može donijeti pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 30.

Skupštinom rukovodi predsjednik Udruge, a u slučaju spriječenosti zamjenik predsjednika. Predsjednik Udruge po svojoj funkciji je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 31.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se članovima Skupštine pisanim pozivom, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda, najmanje deset dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda može se članovima uputiti i elektronskom poštom.

Članak 32.

Član Skupštine ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u radu skupštine,
- zauzimati stavove o pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje;
- postupati u skladu s općom politikom razvoja kineziologije vodeći računa o društvenim interesima, interesima Udruge
- pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine;
- sudjelovati u donošenju odluka i akata Skupštine;
- preuzeti i izvršiti obveze koje mu Skupština povjeri;
- tražiti stručnu pomoć u vršenju predstavničke dužnosti u radu Skupštine.

Članak 33.

Skupština obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- donosi Statut Udruge te njegove izmjene i dopune,
- donosi poslovnik Skupštine i druge akte stavljene joj u nadležnost te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom
- bira i opoziva predsjednika, zamjenika predsjednika, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Sud časti
- bira i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluke o uspostavljanju suradnje s društvima, savezima i institucijama u zemlji i inozemstvu;
- skrbi o stručnosti odvijanja tjelesne i zdravstvene kulture i športa,
- donosi planove i programe rada i razvitka Udruge,
- odlučuje o mjerama za ostvarivanje utvrđene politike, planove i programa,
- donosi financijski plan i zaključni račun,
- donosi odluku o načinu plaćanja i iznosu godišnje članarine,

- ustanovljuje nagrade i priznanja za postignuća u unapređenju tjelesne i zdravstvene kulture,
- bira i opoziva predstavnike u Hrvatski kineziološki savez i druge Saveze,
- usvaja izvješća o financijskom poslovanju,
- razmatra probleme svojih članova koji su vezani uz socijalni i materijalni status,
- razmatra opće probleme tjelesne i zdravstvene kulture i sporta u Koprivnici,
- donosi odluke o pristupanju i istupanju iz članstva Udruge,
- utvrđuje počasne članove Udruge na prijedlog Upravnog odbora,
- razmatra aktualne profesionalne probleme članova,
- odlučuje o stjecanju, prodaji, prijenosu ili davanju u zakup nekretnina
- te rješava ostala aktualna i otvorena pitanja po potrebi.

Članak 34.

Rad i odlučivanje u Skupštini uređuje se poslovníkom Skupštine.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 35.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i obavlja poslove utvrđene Statutom. Članove Upravnog odbora bira Skupština temeljem prijedloga predsjednika na četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Upravni odbor broji 7 članova. Predsjednik i zamjenik predsjednika članovi su Upravnog odbora po svojoj funkciji.

Članak 36.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- upravlja Udrugom između dviju sjednica Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene,
- priprema izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju,
- donosi prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovnom politikom utvrđenom po Skupštini,
- bira i razrješuje tajnika prije isteka mandata ukoliko on ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ovim Statutom,
- donosi odluku o naknadi tajniku za obavljene poslove,
- odlučuje o obavljanju stručnih poslova i kontrolira ih,
- izvršava financijsku politiku u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine,
- donosi odluke o potpisnicima financijske dokumentacije,
- skrbi o izvršavanju odluka, zaključaka i stajališta Skupštine,
- prati i koordinira rad sekcija te imenuje i razrješuje voditelje istih
- predlaže članove za nagrade i priznanja,

- upravlja pokretninama,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 37.

Upravni odbor odluke donosi na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi. Za pravovaljanost odluka mora biti nazočna natpolovična većina članova. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova. Sjednica Upravnog odbora mogu se održati i elektronskim putem.

Članak 38.

Sjednicu Upravnog odbora saziva i njome predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove priječenosti zamjenik predsjednika.

Članak 39.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini. Skupština može opozvati člana Upravnog odbora koji ne obavlja svoje dužnosti ili krši Statut.

Skupština može opozvati cijeli Upravni odbor prije isteka mandata i izabrati novi Upravni odbor s nastavkom mandata na koji je izabran prethodni.

3. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Članak 40.

Udruga ima predsjednika i zamjenika predsjednika, a predlaže ih i bira Skupština iz redova članova Skupštine.

Predsjednik se bira na 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za nova mandatna razdoblja. Način glasovanja za izbor određuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Predsjednik se može opozvati i prije isteka mandata ukoliko prekrši svoje ovlasti i ne poštuje odredbe Statuta. U tom slučaju Skupština bira novog predsjednika na vrijeme do isteka mandata koji je u tijeku.

Članak 41.

Dužnosti predsjednika:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- saziva i rukovodi sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora
- predstavlja i zastupa Udrugu te potpisuje opće akte koje donosi ili potvrđuje Skupština i Upravni odbor
- predlaže Skupštini kandidate za tijela Skupštine,
- podnosi Upravnom odboru prijedlog plana rada, financijskog plana, godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o realizaciji programa rada,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor,
- vodi i koordinira poslove vezane uz javnost rada Udruge
- utvrđuje valjanost odluka, zaključaka i stajališta Skupštine i Upravnog odbora,
- usklađuje rad svih organa Udruge,
- predlaže razriješene člana ili članova Upravnog odbora,
- obavlja ostale poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima te obavlja i druge poslove vezane uz djelatnost Udruge.

Članak 42.

Zamjenik predsjednika bira se iz redova članova Skupštine na isti način kao i predsjednik, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

Zamjenik predsjednika obavlja dužnosti predsjednika, kada je predsjednik spriječen u obavljanju istih.

4. TAJNIK

Članak 43.

Udruga ima tajnika. Tajnika bira Upravni odbor na vrijeme od 4 (četiri) godine i može biti ponovo biran. Upravni odbor može razriješiti tajnika i prije isteka mandata ukoliko on ne izvršava svoje obaveze utvrđene ovim Statutom. Upravni odbor bira novog tajnika do isteka mandata prethodnog.

Tajnik mora imati VI. ili VII. stupanj obrazovanja – kineziološkog smjera. Upravni odbor donosi odluku o naknadi tajniku za obavljene poslove. Tajnik ima pravo i obvezu sudjelovati u radu svih tijela Udruge.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 44.

Dužnosti tajnika su:

- vođenje stručno-administrativnih poslova Udruge,
- obavljanje poslova oko priprema materijala za sjednice tijela Udruge,
- skrb o izvršavanju zaključaka i odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi i odgovoran je za rad Udruge,
- odgovoran je za osiguranje uvjeta za rad Skupštine, Odbora i drugih organa,
- brine se o poslovima vezanima uz javnosti rada,
- vodi evidenciju članstva na način propisan zakonom,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- vodi i koordinira poslove vezane uz djelatnosti Udruge
- pored predsjednika, naredbodavac je za materijalno-financijsko poslovanje Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, općim aktima ili odlukom Skupštine i Upravnog Odbora.

5. NADZORNI ODBOR

Članak 45.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad radom i poslovanjem Udruge. Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana. Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova članova Udruge na 4 (četiri) godine.

Članak 46.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi među sobom. Nadzorni odbor ili njegovi članovi se mogu opozvati i prije isteka mandata ukoliko prekrši svoje ovlasti ili ne poštuju odredbe Statuta. U tom slučaju Skupština bira novi Nadzorni odbor ili pojedinog člana na vrijeme do isteka mandata koji je u tijeku.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Članak 47.

Nadzorni odbor ima slijedeće zadaće:

- nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge,
- vrši nadzor nad zakonitošću rada i poslovanja,
- prati i analizira ostvarivanje financijske politike i izvršavanje financijskog plana,
- kontrola poštivanja odredbi Statuta i općih akata Udruge
- kontrolira namjenskog korištenje sredstava,
- predlaže mjeru u svrhu sprečavanja i otklanjanja nezakovitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju.

Članak 48.

O svojim nalazima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor.

O nezakonitostima i nepravilnostima u radu, ako se na vrijeme ne otklone, Nadzorni odbor izvijestit će tijela državnog nadzora. Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama, a odluke, nalaze i mišljenja donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 49.

Tijela Udruge dužni su Nadzornom odboru pružiti zahtijevane podatke, omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

Rad Nadzornog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom Skupštine.

6. SUD ČASTI

Članak 50.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima. Stegovni postupak provodi Sud časti.

Sud časti bira skupština. Sud časti ima tri (3) člana, a mandat im traje četiri (4) godine.

Članovi između sebe biraju predsjednika. Sud časti donosi odluke većinom glasova svojih članova.

O postupcima koji se vode pred Sudom časti obavješćuju se Skupština i Upravni odbor.

Članak 51.

Zadaće Suda časti:

- razmatranje sporova među kineziolozima i udrugama,
- razmatranje grubog narušavanja odredbi Kodeksa kineziologa Udruge kineziologa grada Koprivnice te donošenje prijedloga postupanja prema kršiteljima,
- razmatranje svih pojava nepravilnosti, izvještavanje Skupštine o istima te prijedlog rješenja.

Članak 52.

Stegovne mjere prema članovima su opomena i isključenje.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruge, poremećaja u njegovu radu ili je Udruzi koje je član prouzročio materijalnu

štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Udruzi.

Član može biti isključen :

- ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima Udruge predviđenima ovim Statutom;
- ako je osuđen zbog kaznenog djela;
- ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruzi, postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruge izraženima u Statutu ili drugom općem aktu Udruge, izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge, naškodio ugledu Udruge ili prouzročio Udruzi znatniju materijalnu štetu.

Stegovni postupak protiv počasnih članova ne vodi se, ali na prijedlog predsjednika ili Upravnog odbora Skupština može odlučiti o prestanku počasnog članstva.

Članak 53.

Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Udruge, Upravni odbor ili član Skupštine, odnosno osoba koja ima interes u postupku.

Protiv odluke Suda časti može se u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Upravnom odboru.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Postupak pred Sudom časti te postupak po žalbi mogu se urediti i posebnim pravilnikom.

Članak 54.

U slučaju eventualnih ostalih sporova, sukoba interesa ili konflikata unutar Udruge postupak mirenja i konačnu odluku provodi i donosi Sud časti.

7. LIKVIDATOR

Članak 55.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

V. MATEIJRALNO FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 56.

Udruga donosi srednjoročni plan razvoja Udruge i godišnji program razvoja i rada Udruge .

Članak 57.

Udruga posluje preko vlastitog žiro-računa.
Financijsko poslovanje Udruge i vođenje računovodstva vodi se u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 58.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom.
Financijski plan se donosi prije isteka tekuće ili početkom sljedeće godine, a za sljedeću godinu.
Ako se pokaže potreba i ispune zakonom predviđeni uvjeti, financijski plan se može tijekom godine mijenjati u postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 59.

Udruga može stjecati pokretnine.
Skupština odlučuje o stjecanju, prodaji, prijenosu ili davanju u zakup nekretnina, a pokretninama upravlja Upravni odbor.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 60.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina, sponzorstvom
- dobrovoljni prilazi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova EU i dr. javnih izvora,
- pokretnine i nekretnine,
- sredstva iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 61.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 62.

Udruga može ustanoviti i dodjeljivati nagrade i priznanja organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju kineziologije i unapređivanju tjelesne i zdravstvene kulture, športske rekreacije i športa.

Vrste nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

VII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 63.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku rada Udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
4. drugih razloga u skladu sa odredbama Zakona o udrugama

Članak 64.

U slučaju prestanka djelovanja Udruge, sukladno zakonskim odredbama likvidator će nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga.

Likvidator će provesti postupak likvidacije u skladu sa odredbama Zakona o udrugama.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge se ostvaruje:

- pravovremenim izvješćivanjem članova o radu i značajnim događajima vezanima uz djelatnosti Udruge, pisanim izvješćima, na skupovima i na druge prikladne načine,
- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu svim članovima Skupštine,
- putem Internet stranice Udruge,
- obavješćivanjem javnosti o radu i poslovanju Udruge medijskim putem, izdavanjem pisanih materijala i na druge načine predviđene zakonom,
- mogućnošću sudjelovanja članova na sjednicama tijela Udruge,
- izdavanjem vlastitih glasila ili na drugi način.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 67.

Izmjene i dopune Statuta vršit će se postupkom i na način kao i kod donošenja Statuta. Tumačenje Statuta daje Skupština. Svi opći akti moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 30.ožujka 2006. godine.

Članak 69.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Koprivnica, 27. veljače 2015.

Predsjednik:
Igor Sedlanić, prof.